

Số : 223 /ĐHM-ANTT

Hà Nội, ngày 30 tháng 01 năm 2018

KẾ HOẠCH ĐẢM BẢO AN TOÀN AN NINH TRONG DỊP TẾT NGUYÊN ĐÁN MẬU TUẤT (2018)

Để một kỳ nghỉ Tết, đón xuân an toàn, vui vẻ, tình hình an ninh trật tự, an toàn phòng chống cháy nổ được đảm bảo tại Trụ sở chính và các cơ sở 2 của Viện trong những ngày nghỉ Tết Mậu Tuất (2018); Viện trưởng thông báo Lịch nghỉ Tết Nguyên đán (2018) và kế hoạch đảm bảo an toàn, an ninh như sau :

I. THỜI GIAN NGHỈ TẾT

1. **Đối với sinh viên** : Được nghỉ 2 tuần từ ngày 12/02/2018 đến hết ngày 25/02/2018 (từ ngày 27/12 đến hết ngày 10/01 Âm lịch).

2. **Đối với cán bộ, viên chức** : Được nghỉ 7 ngày từ ngày 14/02/2018 đến hết ngày 20/02/2018 (từ ngày 29/12 đến hết ngày 05/01 Âm lịch).

II. NỘI DUNG ĐẢM BẢO AN NINH, AN TOÀN

1. Trưởng các Phòng, Khoa, Trung tâm nhắc nhở cán bộ, viên chức trong đơn vị kiểm tra, sắp xếp các loại tài sản, trang thiết bị, tài liệu, vệ sinh nơi làm việc, ngắt các thiết bị điện, nước (chú ý hệ thống đèn bảo vệ, chiếu sáng và hệ thống khóa cửa), niêm phong và bàn giao niêm phong cho người phụ trách công tác bảo vệ tại cơ sở I trong ngày 13/02/2018.

2. Xây dựng kế hoạch chi tiết bảo vệ an toàn cơ sở do đơn vị quản lý, phân công cán bộ tham gia trực bảo vệ tại cơ sở I (theo Lịch trực Tết) và tại cơ sở II, động viên, nhắc nhở các cán bộ trực Tết hoàn thành tốt nhiệm vụ và gửi báo cáo cho lãnh đạo Viện qua Phòng Tổ chức – Hành chính.

3. Thông báo rõ ràng với sinh viên, giảng viên và các bộ phận liên quan về lịch học tập, làm việc cũng như nghỉ Tết Nguyên đán đã được Viện trưởng công bố, nhắc nhở sinh viên gương mẫu thực hiện đúng các quy định chung về ANTT trong dịp nghỉ Tết, không đốt pháo, không tụ tập đua xe hay vi phạm các tệ nạn xã hội khác... có thể gây ảnh hưởng không tốt cho người học và nhà trường.

4. Giao Phòng Tổ chức – Hành chính và Trung đội Tự vệ phối hợp bố trí lực lượng và phân công nhiệm vụ trực Tết Nguyên đán Mậu Tuất tại cơ sở I của Viện.

5. Các đơn vị thực hiện tốt chế độ thông tin báo cáo và phối hợp công tác trong đảm bảo an toàn PCCN và ANTT, tổ chức tốt việc vui Tết, đón xuân vui tươi, lành mạnh, tiết kiệm, an toàn tạo khí thế và chuyển biến mới trên các lĩnh vực hoạt động của nhà trường.

Nơi gửi :

- CA TP. HN (qua PA83);
 - CA quận Hai Bà Trưng;
 - CA phường Bách Khoa;
 - Trưởng các đơn vị (để thực hiện);
 - Lưu VT.
- } Để phối hợp thực hiện



Nguyễn Thị Nhung